

DATI DELLA PERSONA CANDIDATA

Nome

Cognome

Codice fiscale

Luogo di nascita

Data di nascita

nr. cellulare

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

Il template raccoglie informazioni che verranno richieste da Banca d'Italia a ciascun componente del Consiglio di Amministrazione

PERIMETRO DI COMPILAZIONEPag. 2 **Onorabilità e Correttezza**Pag. 7 **Professionalità e Competenza**Pag. 12 **Indipendenza**Pag. 14 **Disponibilità di tempo****Legenda:**

- sì = concorde con l'affermazione
- no = non concorde con l'affermazione
- N.A. = non applicabile

1) ONORABILITÀ - CORRETTEZZA

1.1) ONORABILITÀ			FONTE NORMATIVA
La persona candidata dichiara:			
a) di non trovarsi in stato di interdizione legale, ovvero in un'altra delle situazioni previste dall'articolo 2382 del codice civile	SÌ	NO	DM 169 20 art.3 comma 1 a
b) di non essere stato condannato con sentenza definitiva:			
b.1) a pena detentiva per un reato previsto dalle disposizioni in materia societaria e fallimentare, bancaria, finanziaria, assicurativa, di servizi di pagamento, antiriciclaggio, di intermediari abilitati all'esercizio dei servizi di investimento e delle gestioni collettive del risparmio, di mercati e gestione accentrata, di strumenti finanziari, di appello al pubblico risparmio, di emittenti nonché per uno dei delitti previsti dagli articoli 270-bis, 270-ter, 270-quater, 270-quater.1, 270-quinquies, 270-quinquies.1, 270-quinquies.2, 270-sexies, 416, 416-bis, 416-ter, 418, 640 del codice penale;	SÌ	NO	DM 169 20 art.3 comma 1 b
b.2) alla reclusione, per un tempo non inferiore a un anno, per un delitto contro la pubblica amministrazione, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, in materia tributaria;	SÌ	NO	
b.3) alla reclusione per un tempo non inferiore a due anni per un qualunque delitto non colposo;	SÌ	NO	
c) di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione disposte dall'autorità giudiziaria ai sensi del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159, e successive modificazioni ed integrazioni	SÌ	NO	DM 169 20 art.3 comma 1 c
d) di non trovarsi, all'atto dell'assunzione dell'incarico, in stato di interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese ovvero di interdizione temporanea o permanente dallo svolgimento di funzioni di amministrazione, direzione e controllo ai sensi dell'articolo 144-ter, comma 3, del testo unico bancario e dell'articolo 190-bis, commi 3 e 3-bis, del testo unico della finanza, o in una delle situazioni di cui all'articolo 187-quater del testo unico della finanza	SÌ	NO	DM 169 20 art.3 comma 1 d
e) di non essere stato condannato con sentenza definitiva su richiesta delle parti ovvero a seguito di giudizio abbreviato, alle seguenti pene:	SÌ	NO	DM 169/20 art. 3 comma 2
e.1) Comma 1, lettera b), numero 1, salvo il caso dell'estinzione del reato ai sensi dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale	SÌ	NO	DM 169/20 art. 3 comma 2 a)
e.2) Comma 1, lettera b), numero 2 e numero 3, nella durata in essi specificata, salvo il caso dell'estinzione del reato ai sensi dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale	SÌ	NO	DM 169/20 art. 3 comma 2 b)

1.2) CORRETTEZZA							
La persona candidata dichiara di trovarsi in una delle situazioni rilevanti ai fini del requisito della correttezza.						SÌ	NO
a) Procedimenti penali conclusi							
<p><i>Nota metodologica: indicare condanne penali irrogate con sentenze definitive, sentenze definitive che applicano la pena su richiesta delle parti ovvero a seguito di giudizio abbreviato, decreti penali di condanna, divenuti irrevocabili, e misure cautelari personali relative a un reato previsto dalle disposizioni in materia societaria e fallimentare, bancaria, finanziaria, assicurativa, di servizi di pagamento, di usura, antiriciclaggio, tributaria, di intermediari abilitati all'esercizio dei servizi di investimento e delle gestioni collettive del risparmio, di mercati e gestione accentrata di strumenti finanziari, di appello al pubblico risparmio, di emittenti nonché per uno dei delitti previsti dagli articoli 270 -bis, 270 -ter, 270 -quater, 270 -quater .1, 270 -quinquies, 270 -quinquies .1, 270 -quinquies .2, 270 -sexies, 416, 416 -bis, 416 -ter, 418, 640 del codice penale (Decreto MEF art 4. 2a). b) condanne penali irrogate con sentenze definitive, sentenze definitive che applicano la pena su richiesta delle parti ovvero a seguito di giudizio abbreviato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, e misure cautelari personali relative a delitti diversi da quelli di cui alla lettera a); applicazione, anche in via provvisoria, di una delle misure di prevenzione disposte dall'autorità giudiziaria ai sensi del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159; (Decreto MEF art.4 2b)</i></p>							
RIFERIMENTO	DATA PROVVEDIMENTO	AUTORITÀ	TIPO PROVVEDIMENTO	NATURA DEL CAPO D'ACCUSA / IMPUTAZIONE	ANNO IN CUI SI SONO SVOLTI I FATTI	ALTRE INFORMAZIONI (per es. cause di estinzione del reato, riabilitazione, revoca della sentenza, patteggiamento, rito abbreviato etc...)	
1) Procedimento numero:							
Testo libero						DM 169/20 art.4 comma 2 lettere a e b per la parte dei procedimenti conclusi	
2) Procedimento numero:							
Testo libero							

b) Procedimenti penali pendenti						
<i>Nota metodologica: l) indagini e procedimenti penali in corso relativi ai reati di cui alle lettere a) e b) dell'articolo 4 DECRETO MEF (elencati nella domanda precedente); si includono anche le sentenze di condanna non definitive</i>						
RIFERIMENTO	AUTORITÀ	FASE DEL PROCEDIMENTO	NATURA DEL CAPO D'ACCUSA / IMPUTAZIONE	ANNO IN CUI SI SONO SVOLTI I FATTI	DATA PROSSIMA UDIENZA	TIPO PROSSIMA UDIENZA
1) Procedimento numero:						
Testo libero						
2) Procedimento numero:						
Testo libero						

DM 169/20 art.4 comma 2 lettere a e b per la parte dei procedimenti conclusi e art. 4 comma 2 lettera l

c) Sentenze definitive di condanna al risarcimento dei danni per atti compiuti nello svolgimento di incarichi in soggetti operanti nei settori bancario, finanziario, dei mercati, dei valori mobiliari, assicurativo e dei servizi di pagamento. Sentenze definitive di condanna al risarcimento dei danni per responsabilità amministrativa contabile						
RIFERIMENTO	DATA PROVVEDIMENTO	AUTORITÀ	TIPO PROVVEDIMENTO	NATURA DEL CAPO D'ACCUSA / IMPUTAZIONE	ANNO IN CUI SI SONO SVOLTI I FATTI	ALTRE INFORMAZIONI
1) Procedimento numero:						
Testo libero						
2) Procedimento numero:						
Testo libero						

DM 169/20 art.4 comma 2 lettera c

d) Sanzioni amministrative e procedimenti di decadenza o cautelari da parte di autorità pubbliche italiane o europee. Svolgimento di incarichi in soggetti operanti nei settori bancario, finanziario, dei mercati e dei valori mobiliari, assicurativo e dei servizi di pagamento cui è stata irrogata una sanzione amministrativa.						DM 169/20 art.4 comma 2 lettera d) e) f)
AUTORITÀ	CONTESTAZIONE	STATO PROCEDIMENTO	DATA SANZIONE	IMPORTO E DETTAGLI SANZIONE	SOGGETTO SANZIONATO	
<p>Nota metodologica: includere a) sanzioni amministrative irrogate all'esponente per violazioni della normativa in materia societaria, bancaria, finanziaria, mobiliare, assicurativa, antiriciclaggio e delle norme in materia di mercati e di strumenti di pagamento; b) provvedimenti di decadenza o cautelari disposti dalle autorità di vigilanza o su istanza delle stesse; provvedimenti di rimozione disposti ai sensi degli articoli 53 - bis , comma 1, lettera e) , 67 -ter , comma 1, lettera e) , 108, comma 3, lettera d -bis), 114 -quinqies , comma 3, lettera d -bis), 114 -quaterdecies , comma 3, lettera d -bis), del testo unico bancario, e degli articoli 7, comma 2 -bis , e 12, comma 5 -ter , del testo unico della finanza; c)svolgimento di incarichi in soggetti operanti nei settori bancario, finanziario, dei mercati e dei valori mobiliari, assicurativo e dei servizi di pagamento cui sia stata irrogata una sanzione amministrativa, ovvero una sanzione ai sensi del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231</p>						
Testo libero						

e) Partecipazione all'amministrazione e controllo di imprese con procedure concorsuali concluse o in corso						DM 169/20 art.4 comma 2 lettera g)	
NOME SOCIETÀ	SETTORE DI ATTIVITÀ	PROCEDIMENTO IN CORSO			DATA AVVIO/ CONCLUSIONE PROCEDURA		RUOLO SVOLTO
		SÌ	NO	N.A.			
		SÌ	NO	N.A.	da a		
		SÌ	NO	N.A.	da a		

f) Sospensione o radiazione da albi e elenchi, misure di revoca per giusta causa di incarichi assunti in organi di direzione e controllo					DM 169/20 art.4 comma 2 lettera h)
AUTORITÀ	TIPO PROVVEDIMENTO	DATA	CONTESTAZIONE	ALTRE INFORMAZIONI	
<p>Nota metodologica: includere sospensione o radiazione da albi, cancellazione (adottata a titolo di provvedimento disciplinare) da elenchi e ordini professionali irrogate dalle autorità competenti sugli ordini professionali medesimi; misure di revoca per giusta causa dagli incarichi assunti in organi di direzione, amministrazione e controllo; misure analoghe adottate da organismi incaricati dalla legge della gestione di albi ed elenchi</p>					

g) Valutazioni negative da autorità pubbliche italiane o europee				
<i>Nota metodologica: includere valutazione negativa da parte di un'autorità amministrativa in merito all'idoneità dell'esponente nell'ambito di procedimenti di autorizzazione previsti dalle disposizioni in materia societaria, bancaria, finanziaria, mobiliare, assicurativa e dalle norme in materia di mercati e di servizi di pagamento</i>				
AUTORITÀ	TIPO PROVVEDIMENTO	ANNO VALUTAZIONE	ESITO VALUTAZIONE	DM 169/20 art.4 comma 2 lettera i)

2) REQUISITI DI PROFESSIONALITÀ E CRITERI DI COMPETENZA

2) Vanno considerati i requisiti previsti nel Documento Composizione quali-quantitativa del CdA - 2021, che riferiscono ai requisiti minimi previsti dal DM 169 20 art. 7 e dallo Statuto di BE

Criteria di professionalità come da Decreto del MEF - DM 169 20 art. 7

Gli esponenti con incarichi esecutivi devono aver svolto per almeno 3 anni, anche alternativamente:

- a) attività di amministrazione, controllo o direzione nel settore bancario, finanziario o assicurativo;
- b) attività di amministrazione, controllo o direzione in società quotate o con dimensione/complessità maggiore o assimilabile a quella della Banca.

Gli esponenti con incarichi non esecutivi sono persone che soddisfano i requisiti precedenti o che hanno svolto, per almeno 3 anni, anche alternativamente:

- a) attività professionali in materia attinente al settore bancario, finanziario, assicurativo o comunque funzionali all'attività della Banca; l'attività professionale deve essere svolta in via continuativa e rilevante;
- b) attività d'insegnamento universitario in materie giuridiche o economiche o in altre materie comunque funzionali all'attività del settore bancario, finanziario o assicurativo;
- c) funzioni direttive, dirigenziali o di vertice nel settore pubblico aventi attinenza con il settore bancario, finanziario o assicurativo e a condizione che l'ente presso cui l'esponente svolgeva tali funzioni abbia una dimensione e complessità comparabile con quella della Banca.

La persona **Presidente** del consiglio di amministrazione è un esponente non esecutivo che ha maturato un'esperienza complessiva di **almeno 2 anni** in più rispetto ai requisiti di cui sopra. Per l'incarico di Presidente del Consiglio di Amministrazione è valutata anche l'esperienza maturata nel coordinamento, indirizzo o gestione di risorse umane.

2.1) La persona candidata ritiene di avere i requisiti minimi previsti per l'assunzione della carica, secondo quanto sotto riportato?

SÌ

NO

2.2) La persona candidata ritiene di avere i requisiti minimi previsti per assumere l'incarico di Amministratore Esecutivo, secondo quanto sotto riportato?

SÌ

NO

2.3) Indicare:

- 1) le esperienze maturate in attività di amministrazione e/o controllo e/o direzione nel settore creditizio, finanziario, mobiliare o assicurativo (Art. 7, comma 1 lett. a);
 - 2) le esperienze in attività professionali in materia attinente al settore creditizio, finanziario, mobiliare, assicurativo o comunque funzionali all'attività della banca; l'attività professionale deve connotarsi per adeguati livelli di complessità anche con riferimento ai destinatari dei servizi prestati e deve essere svolta in via continuativa e rilevante nei settori creditizio, finanziario, mobiliare, assicurativo o comunque funzionali all'attività della banca (Art. 7, comma 2, lett. a).
- Indicare **solo le esperienze rilevanti ai fini della valutazione della sussistenza dei requisiti**; possono essere indicate le esperienze maturate al massimo negli ultimi 20 anni.

POSIZIONE	PRINCIPALI RESPONSABILITÀ	LIVELLO, POSIZIONE GERARCHICA	NOME DELL'AZIENDA	NUMERO DI PERSONE SUBORDINATE	SETTORE DI OPERATIVITÀ DELL'AZIENDA

2.4) Indicare:

- 1) le esperienze in attività di amministrazione o di controllo o compiti direttivi presso società quotate o aventi una dimensione e complessità maggiore o assimilabile (in termini di fatturato, natura e complessità dell'organizzazione o dell'attività svolta) a quella della banca presso la quale l'incarico deve essere ricoperto (Art. 7, comma 1, lett. b -);
- 2) le esperienze in attività d'insegnamento universitario, quali docente di prima o seconda fascia, in materie giuridiche o economiche o in altre materie comunque funzionali all'attività del settore creditizio, finanziario, mobiliare o assicurativo (Art. 7, comma2, lett. b);
- 3) le esperienze in funzioni direttive, dirigenziali o di vertice, comunque denominate, presso enti pubblici o pubbliche amministrazioni aventi attinenza con il settore creditizio, finanziario, mobiliare o assicurativo e a condizione che l'ente presso cui l'esponente svolgeva tali funzioni abbia una dimensione e complessità comparabile con quella della banca presso la quale l'incarico deve essere ricoperto (Art. 7, comma 2, lett c).
- Indicare **solo le esperienze rilevanti ai fini della valutazione della sussistenza dei requisiti di cui alle domande 2.1 e 2.2**; possono essere indicate le esperienze maturate al massimo negli ultimi 20 anni.

POSIZIONE	PRINCIPALI RESPONSABILITÀ	LIVELLO, POSIZIONE GERARCHICA	NOME DELL'AZIENDA	NUMERO DI PERSONE SUBORDINATE	SETTORE DI OPERATIVITÀ DELL'AZIENDA

2.5) Inserire notizie in merito alle conoscenze teoriche e alle esperienze pratiche maturate negli ambiti di cui all'art. 10 del decreto.

AMBITO DI CONOSCENZA	LIVELLO DI CONOSCENZA				GIUSTIFICAZIONE DELLA RISPOSTA (IN FORMA LIBERA)
	alta	medio alta	medio bassa	bassa	
Mercati Finanziari	alta	medio alta	medio bassa	bassa	
Regolamentazione nel settore bancario e finanziario	alta	medio alta	medio bassa	bassa	
Indirizzi e programmazione strategica	alta	medio alta	medio bassa	bassa	
Assetti organizzativi e di governo societari	alta	medio alta	medio bassa	bassa	
Gestione dei rischi (individuazione, valutazione, monitoraggio, controllo e mitigazione delle principali tipologie di rischio di una banca, incluse le responsabilità dell'esponente di tali processi)	alta	medio alta	medio bassa	bassa	
Sistemi di controllo interno e altri meccanismi operativi	alta	medio alta	medio bassa	bassa	
Attività e prodotti bancari e finanziari	alta	medio alta	medio bassa	bassa	
Informativa contabile e finanziaria	alta	medio alta	medio bassa	bassa	
Tecnologia informatica	alta	medio alta	medio bassa	bassa	

2.6) La persona candidata ha partecipato a rilevanti iniziative formative negli ultimi 5 anni?
SÌ
NO
2.7) In caso di risposta affermativa alla domanda 2.6, fornire i dettagli delle iniziative formative

OGGETTO DELL'ATTIVITÀ FORMATIVA	DURATA	DATA INIZIO	DATA FINE
Testo libero	Testo libero		
Testo libero	Testo libero		
Testo libero	Testo libero		

2.8) Titoli di studio, percorso di formazione			
TITOLO DI STUDIO (Laurea, Master, Dottorati)	CAMPO DI STUDIO	DATA CONSEGUIMENTO	UNIVERSITÀ, ENTE, ORGANIZZAZIONE

2.9) La persona candidata ritiene di avere i requisiti previsti dallo Statuto di Banca Etica per l'assunzione della carica, secondo quanto sotto riportato?					SÌ	NO			
<p><i>Criteria di professionalità come da l'art. 31 dello Statuto di Banca Etica</i></p> <p>Il curriculum professionale e sociale degli amministratori dovrà essere di elevato profilo prevedendo, in particolare, conoscenza ed esperienza almeno in uno dei seguenti settori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizzazioni del Terzo Settore - economia sociale e solidale - cooperazione sociale e internazionale - finanza eticamente orientata - ambiente <p>In tali ambiti i candidati dovranno aver dato il loro contributo per almeno tre anni svolgendo almeno uno dei seguenti ruoli:</p> <ul style="list-style-type: none"> - amministratore di società - operatore e/o volontario - studioso e/o ricercatore - formatore. <p>Le specifiche competenze e l'autorevolezza dei candidati dovranno essere tali da garantire un apporto significativo nelle discussioni consiliari contribuendo all'assunzione di decisioni conformi all'interesse sociale (art.31, Statuto di Banca Etica).</p>									
SETTORE	AMBITO	RUOLO <i>indicare se amministratore di società (A) operatore (O), volontario (V), studioso e/o ricercatore (S / R), formatore (F), altro (x)</i>					SOCIETÀ/ASSOCIAZIONE	DATA INIZIO ESPERIENZA	DATA FINE ESPERIENZA
organizzazioni del Terzo Settore	Conoscenze ed esperienze del mercato, delle caratteristiche finanziarie del settore, della normativa di riferimento. In particolare: - nascita e sviluppo del terzo settore; - valori e normativa di riferimento; - principali attori e pluralità di visioni; - ambiti di attività e mercato di riferimento; - tipologia dei rapporti con enti locali e imprese; - principali contributi alla sostenibilità sociale ed ambientale.	A	O	V	S/R	F	x		
		A	O	V	S/R	F	x		
		A	O	V	S/R	F	x		

SETTORE	AMBITO	RUOLO <i>indicare se amministratore di società (A) operatore (O), volontario (V), studioso e/o ricercatore (S / R), formatore (F), altro (x)</i>						SOCIETÀ/ASSOCIAZIONE	DATA INIZIO ESPERIENZA	DATA FINE ESPERIENZA
		A	O	V	S/R	F	x			
economia sociale e solidale	<p>Conoscenze ed esperienze del mercato e della normativa di riferimento, caratteristiche delle realtà che operano con particolare attenzione all'inclusione delle fasce più svantaggiate della popolazione. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - elementi caratterizzanti l'economia sociale e solidale: tratti comuni e differenze, mutualità e tipologie organizzative, criticità; - valori e principi, normativa di riferimento; - attività, servizi, mercato di riferimento; - modalità di produzione e distribuzione della ricchezza; - principali contributi alla sostenibilità sociale ed ambientale." 	A	O	V	S/R	F	x			
		A	O	V	S/R	F	x			
		A	O	V	S/R	F	x			
cooperazione sociale e internazionale	<p>Conoscenze ed esperienze degli ambiti di riferimento, dei principali operatori e dei Paesi dei Sud del Mondo. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - paradigma dei valori alla base della cooperazione: tra mutualità e solidarietà; - storia e sviluppo dei due settori, peculiarità e criticità; - normativa di riferimento; - principali attività, ambiti di intervento, modelli organizzativi e reti; - sistemi di finanziamento; - rapporti con enti locali e imprese; - principali contributi alla sostenibilità sociale ed ambientale;" 	A	O	V	S/R	F	x			
		A	O	V	S/R	F	x			
		A	O	V	S/R	F	x			
finanza eticamente orientata	<p>Conoscenze ed esperienze dei principali network e delle reti di almeno uno dei seguenti settori: finanza etica, finanza mutualistica e solidale, microfinanza. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valori, principi, criteri e storia della finanza etica (Italia, Europa, Mondo); - elementi caratterizzanti il microcredito, la microfinanza, il credito e l'investimento. Funzione sociale del risparmio. Sistemi di garanzia (tutela del risparmio) e supporto dei soggetti più fragili (mutualità e solidarietà); - principali attori e modelli organizzativi in funzione delle attività; - fondi di investimento etici (aperti e chiusi); - inclusione finanziaria." 	A	O	V	S/R	F	x			
		A	O	V	S/R	F	x			
		A	O	V	S/R	F	x			
ambiente	<p>Conoscenze ed esperienze del mercato e della normativa di riferimento, delle caratteristiche finanziarie del settore, delle attività di investimento. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - crisi climatica e cambiamenti climatici; - tassonomia europea sulla finanza sostenibile; - nascita e sviluppo dei movimenti per l'ambiente (elementi caratterizzanti e diversità); - principi e criteri dell'economia circolare e della bioeconomia (riciclo, riuso, vita dei materiali e delle materie prime, mobilità ed edilizia sostenibile, ecc.); - ciclo e gestione dei rifiuti, normativa di riferimento; - energie rinnovabili ed efficientamento energetico; - certificazioni ambientali e normativa di riferimento; - agricoltura biologica, biodinamica, produzioni eco compatibili; - misurazione impatto ambientale; - ESG, climate change e decarbonizzazione." 	A	O	V	S/R	F	x			
		A	O	V	S/R	F	x			
		A	O	V	S/R	F	x			

3) INDIPENDENZA
3.1) REQUISITI DELLE PERSONE CONSIGLIERE INDIPENDENTI (Art. 13 del Decreto n. 169/2020)

La persona candidata:

a) è coniuge non legalmente separato, persona legata in unione civile o convivenza di fatto, parente o affine entro il quarto grado: 1) della persona presidente del consiglio di amministrazione e degli esponenti con incarichi esecutivi dell'intermediario; 2) di persone responsabili delle principali funzioni aziendali dell'intermediario; 3) di persone che si trovano nelle condizioni di cui alle lettere da b) a i) dell'art. 13 del Decreto 169/2020	SÌ	NO
---	-----------	-----------

In caso di risposta affermativa, fornire dettagli:

b) è una persona partecipante nell'intermediario	SÌ	NO
--	-----------	-----------

N.B. Per "partecipante" si intende un soggetto tenuto a chiedere le autorizzazioni previste ai sensi del Titolo II, Capo III, del TUB e relative disposizioni attuative.

c) ricopre o ha ricoperto negli ultimi due anni presso un partecipante nell'intermediario o società controllate dall'intermediario incarichi di presidente del consiglio di amministrazione o di esponente con incarichi esecutivi, oppure ha ricoperto, per più di nove anni negli ultimi dodici, incarichi di componente del consiglio di amministrazione o di direzione presso un partecipante nella Banca o società da questa controllate	SÌ	NO
---	-----------	-----------

In caso di risposta affermativa, fornire dettagli:

d) ha ricoperto negli ultimi due anni l'incarico di esponente con incarichi esecutivi nell'intermediario	SÌ	NO
--	-----------	-----------

e) ricopre l'incarico di consigliere indipendente in un altro intermediario del medesimo gruppo, salvo il caso di intermediari tra cui intercorrono rapporti di controllo, diretto o indiretto, totalitario	SÌ	NO
---	-----------	-----------

f) ha ricoperto, per più di nove anni negli ultimi dodici, incarichi di componente del consiglio di amministrazione o di direzione presso l'intermediario	SÌ	NO
---	-----------	-----------

g) è esponente con incarichi esecutivi in una società in cui un esponente con incarichi esecutivi dell'intermediario ricopre l'incarico di consigliere di amministrazione o di gestione	SÌ	NO
---	-----------	-----------

h) intrattiene, direttamente, indirettamente, o ha intrattenuto nei due anni precedenti all'assunzione dell'incarico, rapporti - di cui alle sottostanti lettere h.1), h.2) e h.3) - anche non continuativi, con (i) l'intermediario, la persona presidente o i suoi esponenti con incarichi esecutivi, (ii) le società controllate dall'intermediario o le relative persone presidenti o esponenti con incarichi esecutivi o (iii) partecipanti nell'intermediario o le relative presidenti o esponenti con incarichi esecutivi.	SÌ	NO
---	-----------	-----------

h.1) rapporti di lavoro autonomo o subordinato	SÌ	NO
--	-----------	-----------

In caso di risposta affermativa, descrivere il rapporto di lavoro e fornire le motivazioni per cui si ritiene che non comprometta l'indipendenza:		
---	--	--

h.2) rapporti di natura finanziaria	SI	NO
In caso di risposta affermativa, indicare le Esposizioni Finanziarie e fornire, di seguito, le motivazioni per cui si ritiene che questa situazione non comprometta l'indipendenza:		
h.3) rapporti di natura patrimoniale o professionale (N.B. sono inclusi anche i rapporti di natura commerciale e i procedimenti legali, contro l'ente vigilato o contro la controllante e le sue controllate, in cui l'esponente è parte)	SI	NO
<p>In caso di risposta affermativa relativa ai rapporti di natura patrimoniale, professionale o commerciale, indicare: 1) se del caso, il nome della società tramite cui si intrattiene il rapporto; 2) l'ente e/o l'esponente verso cui si intrattiene il rapporto; 3) il tipo di rapporto; 4) il relativo valore economico e l'incidenza sul reddito complessivo (o sulle risorse finanziarie, in caso di interesse patrimoniale) dell'esponente:</p> <p>In caso di risposta affermativa relativa ai procedimenti legali, fornire informazioni sul contenuto del procedimento, la sua fase e l'ente interessato:</p> <p>Fornire le motivazioni per cui si ritiene che queste situazioni non compromettano l'indipendenza dell'esponente:</p>		
i) ricopre o ha ricoperto negli ultimi due anni uno o più dei seguenti incarichi:		
i.1) componente del parlamento nazionale o europeo, del Governo o della Commissione europea;	SI	NO
i.2) assessore o consigliere regionale, provinciale o comunale, presidente di giunta regionale, presidente di provincia, sindaco, residente o componente di consiglio circoscrizionale, presidente o componente del consiglio di amministrazione di consorzi fra enti locali, presidente o componente dei consigli o delle giunte di unioni di comuni, consigliere di amministrazione o presidente di aziende speciali o istituzioni di cui all'articolo 114 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sindaco o consigliere di Città metropolitane, presidente o componente degli organi di comunità montane o isolate	SI	NO
In caso di risposta affermativa, fornire dettagli e le motivazioni per cui si ritiene che questa situazione non comprometta l'indipendenza:		

4) DISPONIBILITÀ DI TEMPO

In relazione alla carica da assumere, la persona candidata dichiara:

- di conoscere la valutazione effettuata da Banca Etica in merito alla disponibilità di tempo richiesto per la carica da assumere indicata nel Documento Composizione quali-quantitativa del CdA - 2021
- di possedere sufficiente disponibilità di tempo da dedicare allo svolgimento dell'incarico anche in relazione alle cariche già assunte, ai propri impegni professionali o di lavoro e alle necessità espresse da Banca Etica
- di ricoprire gli incarichi (4.1) e di svolgere le attività professionali / lavorative (4.2) di seguito elencate:

4.1) INCARICHI DI AMMINISTRAZIONE, DIREZIONE E CONTROLLO

NUMERO ORDINE	DENOMINAZIONE DELL'ENTE / INTERMEDIARIO / SOCIETÀ	PAESE DELLA SEDE LEGALE	ATTIVITÀ SVOLTA	DIMENSIONE ^[2]	FUNZIONE ALL'INTERNO DELL'ENTE / INTERMEDIARIO / SOCIETÀ / ALTRE ATTIVITÀ ^[3]	INCARICO ESECUTIVO (si/no) ^[4]		CONTEGGIO PRIVILEGIATO (Art. 91.4 CRD IV) [5] O DA NON CONTARE ^[6]	RESPONSABILITÀ AGGIUNTIVE (ad es. appartenenza a comitati, compiti assegnati alla carica, ecc.)	IMPEGNO DI TEMPO NELL'ANNO (FTE) ^[7]	DURATA DELL'INCARICO (da DD/MM/AAAA a DD/MM/AAAA)	NUMERO MEDIO DI GIORNI PER ANNO ^[8]	ANNOTAZIONI ^[9]
						SÌ	NO						
1				micro impresa		SÌ	NO	SI - appartiene a un gruppo societario			da		
				piccola impresa				SI - partecipazione					
				media impresa				NO - non fa parte di gruppi			a		
				grande impresa				Non applicabile					
2				micro impresa		SÌ	NO	SI - appartiene a un gruppo societario			da		
				piccola impresa				SI - partecipazione					
				media impresa				NO - non fa parte di gruppi			a		
				grande impresa				Non applicabile					
3				micro impresa		SÌ	NO	SI - appartiene a un gruppo societario			da		
				piccola impresa				SI - partecipazione					
				media impresa				NO - non fa parte di gruppi			a		
				grande impresa				Non applicabile					
4				micro impresa		SÌ	NO	SI - appartiene a un gruppo societario			da		
				piccola impresa				SI - partecipazione					
				media impresa				NO - non fa parte di gruppi			a		
				grande impresa				Non applicabile					

NUMERO ORDINE	DENOMINAZIONE DELL'ENTE / INTERMEDIARIO / SOCIETÀ	PAESE DELLA SEDE LEGALE	ATTIVITÀ SVOLTA	DIMENSIONE [2]	FUNZIONE ALL'INTERNO DELL'ENTE / INTERMEDIARIO / SOCIETÀ / ALTRE ATTIVITÀ [3]	INCARICO ESECUTIVO (si/no) [4]		CONTEGGIO PRIVILEGIATO (Art. 91.4 CRD IV) [5] O DA NON CONTARE [6]	RESPONSABILITÀ AGGIUNTIVE (ad es. appartenenza a comitati, compiti assegnati alla carica, ecc.)	IMPEGNO DI TEMPO NELL'ANNO (FTE) [7]	DURATA DELL'INCARICO (da DD/MM/AAAA a DD/MM/AAAA)	NUMERO MEDIO DI GIORNI PER ANNO [8]	ANNOTAZIONI [9]
5				micro impresa		SÌ	NO	SI - appartiene a un gruppo societario			da		
				piccola impresa				SI - partecipazione			a		
				media impresa				NO - non fa parte di gruppi					
				grande impresa				Non applicabile					
6				micro impresa		SÌ	NO	SI - appartiene a un gruppo societario			da		
				piccola impresa				SI - partecipazione			a		
				media impresa				NO - non fa parte di gruppi					
				grande impresa				Non applicabile					
											Giorni totali sez. (4.1)		

Note di ausilio alla compilazione della sezione (se necessario, aggiungere altre righe):

[1] L'indicazione deve essere coerente con quanto previsto nella relazione sulla composizione quali-quantitativa ottimale definita dall'organo di supervisione strategica (Consiglio di amministrazione) dell'ente vigilato. Il numero di giorni da considerare come parametro massimo, comprensivo dell'impegno richiesto dall'ente vigilato sommato all'impegno assorbito da altri incarichi e al tempo dedicato all'attività lavorativa/professionale è pari a 260 FTE (Full Time Equivalent) annui.

[2] In migliaia di euro. Ad es. Attivo totale dell'ultimo esercizio per banche e intermediari finanziari; fatturato totale e presenza internazionale per le altre tipologie di società. Può essere utilizzata anche la classificazione di cui alla raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE recepita dal Decreto Ministeriale 18 aprile 2005 "Adeguamento alla disciplina comunitaria dei criteri di individuazione di piccole e medie imprese", di seguito riportata:

- Micro Imprese: Fatturato ≤ € 2 mln; Attivo ≤ € 2 mln; dipendenti ≤ € 10;
- Piccole imprese: Fatturato ≤ € 10 milioni; Attivo ≤ € 10 milioni; Dipendenti ≤ 50;
- Medie imprese: Fatturato ≤ € 50 milioni; Attivo ≤ € 43 milioni; Dipendenti ≤ 250;
- Grandi imprese: Fatturato > € 50 milioni; Attivo > € 43 milioni; Dipendenti > 250.

[3] Per altre attività si intendono conferenze, beneficenza, professione senza posizione corporativa, attività di lavoro autonomo, ecc.

[4] Per incarichi esecutivi si intendono, ad esempio, Direttore Generale, Amministratore Delegato, Membro di comitati esecutivi, Consigliere con funzioni di gestione delegate.

[5] SI (se fa parte del gruppo Gruppo / di uno Schema di protezione istituzionale / è una partecipazione qualificata); NO (non fa parte di gruppi, SPI o PQ); DA NON CONSIDERARE. Eventuali informazioni aggiuntive vanno riportate nella colonna "ANNOTAZIONI".

[6] Non sono da includere nel calcolo le cariche in organizzazioni o enti con finalità commerciale non prevalente. Fra queste. Le organizzazioni/enti che si presume non perseguano prevalentemente obiettivi commerciali ai fini dell'art. 91, paragrafo 5, della CRD IV sono, ad esempio: 1) le associazioni sportive o culturali senza scopo di lucro; 2) gli enti di beneficenza; 3) le chiese; 4) le camere di commercio, i sindacati e le associazioni professionali e di categoria; 5) le organizzazioni il cui unico scopo consiste nella gestione degli interessi economici privati dei componenti dell'organo di amministrazione e che non richiedono nessun tipo di gestione quotidiana da parte di questi ultimi; 6) le organizzazioni che si presume perseguano prevalentemente obiettivi non commerciali sulla base delle disposizioni regolamentari nazionali. In ogni caso vanno tenute in considerazione la natura dell'attività svolta (ad es., offerta di beni e servizi, destinazione degli eventuali profitti, utili non distribuiti) e la predominanza delle attività non commerciali).

[7] Va considerato il tempo richiesto per partecipare alle riunioni dell'organo di gestione e affrontare eventuali responsabilità aggiuntive (quali, ad es., l'appartenenza a comitati, la formazione, il tempo per preparare le riunioni, e follow-up necessario, tempo stimato in eccedenza per affrontare eventuali criticità, ecc.)

[8] Indicare il dato in giorni/FTE (Full Time Equivalent). A titolo indicativo, il numero di giorni dichiarati dovrebbe tener conto, quanto meno, del numero di riunioni/incontri/attività in cui l'esponente è presumibilmente coinvolto in relazione alla carica ricoperta, includendovi il tempo per preparare le riunioni e analizzare la documentazione ad esse relativa, eventuali spostamenti per raggiungere la sede della riunione o dove si deve svolgere l'attività, nonché quello necessario all'attività di formazione svolta annualmente, funzionale all'incarico.

[9] Indicare qualsiasi informazione ritenuta utile per chiarire la natura dell'incarico aggiuntivo. Ad esempio, è possibile indicare se la società nella quale si riveste l'incarico è quotata o meno, il nome del gruppo / schema di protezione istituzionale / partecipazione qualificata rilevante ai fini del conteggio privilegiato, ovvero specificare la natura delle responsabilità aggiuntive di cui alla relativa colonna.

4.2) ATTIVITÀ PROFESSIONALE / LAVORATIVA				
NUMERO ORDINE	DENOMINAZIONE DEL DATORE DI LAVORO / STUDIO PROFESSIONALE ^[1]	ATTIVITÀ SVOLTA ^[2]	IMPEGNO DI TEMPO NELL'ANNO (FTE) ^[3]	ANNOTAZIONI
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
			Giorni totali sez. (4.2)	

Note di ausilio alla compilazione della sezione (se necessario, aggiungere altre righe):

[1] indicare il nome dell'ente / amministrazione pubblica / studio professionale presso il quale l'esponente svolge l'attività professionale/lavorativa censita. Qualora l'esponente svolga tale attività al di fuori di un'entità, lasciare il campo vuoto e specificare l'attività svolta nella sezione dedicata.

[2] Rientra in tale ambito il lavoro dipendente, attività libero-professionali o di imprenditore (come ditta individuale o socio non amministratore).

[3] Va considerato il tempo mediamente impiegato nell'anno per svolgere l'attività lavorativa o libero-professionale.

Giorni totali per anno dedicati a tutti gli incarichi (sez. 4.1 + sez. 4.2)	
---	--

4.3) FORNIRE DI SEGUITO UN DETTAGLIO INFORMATIVO SULL'EVENTUALE ESISTENZA DI SINERGIE TRA LE ATTIVITÀ SVOLTE E GLI INCARICHI RICOPERTI, TALI DA GIUSTIFICARE UNA SOVRAPPOSIZIONE IN TERMINI DI IMPEGNO DI TEMPO

--